

Основна школа "Милош Црњански" Жабалъ
Трг Светог Саве број 4
Број: 181-1/20
Датум: 01.06.2020.

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ
ДОБРА – РАЧУНАРСКА ОПРЕМА

ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ 1/2020

Крајњи рок за достављање понуда:
закључно са 10.06.2020. године до 09,00 часова.

Отварање понуда: 10.06. 2020. године у 09,30 часова

Јун 2020. Године

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА САДРЖИ:

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ		
1.1	Назив, адреса и интернет страница наручиоца	
1.2	Врста поступка јавне набавке	
1.3	Предмет јавне набавке	
1.4	Назнака да се поступак спроводи ради закључења уговора о јавној набавци	
1.5	Лица за контакт	
1.6	Пропратна напомена	
2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ		
2.1	Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавки	
3. ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ		
4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА		
4.1	Обавезни услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. Закона о јавним набавкама (даље: Закон) и додатни услови из члана 76. Закона	
4.2	Упутство како се доказује испуњеност услова из чл. 75. и 76. Закона	
5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ		
5.1	Језик на којем понуда мора бити састављена	
5.2	Посебни захтеви у погледу начина на који понуда мора бити сачињена	
5.3	Начин измене, допуне и опозива понуде у смислу члана 87. став 6. Закона	
5.4	Обавештење да понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда	
5.5	Понуда са подизвођачем	
5.6	Заједничка понуда	
5.7	Захтеви у погледу рока испоруке, гарантног рока, места извршења набавке, начина и услова плаћања	
5.8	Валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди	
5.9	Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде	
5.10	Обавештење о начину на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контрола код понуђача односно његовог подизвођача	
5.11	Критеријум за доделу уговора	
5.12	Обавезе понуђача по члану 74. став 2. и члану 75. став 2. Закона	
5.13	Начин и рок подношења захтева за заштиту права	
5.14	Рок у којем ће бити закључен уговор о јавној набавци	
6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ		
7. МОДЕЛ УГОВОРА		
8. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ		
9. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ		
10. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ		
11. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ОБАВЕЗАМА ПОНУЂАЧА НА ОСНОВУ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА		
12. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА		

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1.1 Назив, адреса и интернет страница наручиоца

Назив наручиоца: Основна школа "Милош Црњански" Жабалъ

Адреса: Трг Светог Саве 4, Жабалъ

Интернет страница: www.oszabalj.edu.rs

ПИБ: 100648330

Матични број: 08062668

1.2 Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку мале вредности.

Позив за подношење понуде објављен је дана 01.06.2020. године на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца.

1.3 Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке је– РАЧУНАРСКА ОПРЕМА.

Предмет јавне набавке дефинисан је детаљно у делу 3. Техничке карактеристике.

1.4 Назнака да се поступак спроводи ради закључења уговора о јавној набавци

Предметни поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци. Уговор ће бити закључен са понуђачем којем наручилац одлуком додели уговор.

1.5 Лице за контакт

Никола Ковачевић, oszabalj@mts.rs

1.6 Пропратна напомена

Понуда се доставља у писаном облику, на српском језику, у затвореној коверти саознаком: „**Понуда за добро – рачунарска опрема, ЈНМВ бр. 1/2020**“. На полеђини коверте означити назив понуђача, адресу и број телефона. Понуду послати поштом или лично предати у секретеријату Основне школе "Милош Црњански" у Жабљу, Трг Светог Саве 4.

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

2.1 Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавки

Предмет јавне набавке је **РАЧУНАРСКА ОПРЕМА**.

Назив и ознака из општег речника набавки **рачунарска опрема 30230000**.

3. ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ

Предмет јавне набавке је рачунарска опрема и то:

Рачунарска конфигурација по спецификацији или еквивалент:

СА СЛЕДЕЋИМ МИНИМАЛНИМ ТЕХНИЧКИМ КАРАКТЕРИСТИКАМА

Laptop (17 komada)	Minimalne tehničke karakteristike
Procesor	2 jezgra, 4 treća
Memorija	min. 4GB DDR4
Ekran	dijagonala 15,6 "
Diskovi	min. 128 GB SSD

Projektor (17 komada)	Minimalne tehničke karakteristike
Rezolucija	800*600
Povezivanje	HDMI, analogni video izlaz
Audio ulaz	3.5 mm
Audio izlaz	3.5 mm

Zvučnici(17 komada)	Minimalne tehničke karakteristike
Tip	5.1
Ukupna snaga	75w
Napajanje	Strujno
Povezivanje	2x RCA + 3x3.5 mm
Materijal	Drvo, plastika

Softver net support (17 komada)	Minimalne tehničke karakteristike
	softver za pomoć za rad na daljinu

Kablovi za povezivanje (17 kompleta)	Minimalne tehničke karakteristike
	Set odgovarajućih kablova za povezivanje

Напомена:

1. Понуђач је дужан да достави техничку спецификацију и потврду о произвођачкој гаранцији за сву понуђену опрему за коју се тражи произвођачка гаранција (Доказ: Потврда произвођача опреме или локалне канцеларије произвођача опреме (за територију Р. Србије), којом се потврђује да је захтевани гарантни период подржан од стране произвођача опреме. Потврда мора да се односи на сву понуђену опрему, да буде насловљена на јавну набавку и да се односи на територију Р. Србије).
2. Сва техничка документација, као и наведене потврде могу да буду достављене на енглеском језику. Достављена техничка документација мора недвосмислено да показује испуњеност минималних техничких захтева.

4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

4.1 Обавезни услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. Закона и додатни услови из члана 76. Закона

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде,

кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре(чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);

- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
- 4) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда(чл. 75. ст. 2. Закона).

Додатни услови:

- 1) Финансијски капацитет – да понуђач у последњих шест месеци који претходе месецу објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки није био неликвидан.

4.2 Упутство како се доказује испуњеност услова из чл. 75. и 76. Закона

Испуњеност свих услова наведених у тачки 4.1 Конкурсне документације доказују се достављањем изјаве којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове из чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама.

5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

5.1 Језик на којем понуда мора бити састављена

Понуда мора бити састављена на српском језику.

5.2 Посебни захтеви у погледу начина на који понуда мора бити сачињена

Обрасце и изјаве тражене у конкурсној документацији, односно податке који морају бити њихов саставни део, понуђач попуњава читко, а овлашћено лице их потписује и печатом оверава.

5.3 Начин измене, допуне и опозива понуде у смислу члана 87. став 6. Закона

Понуђач може у било ком тренутку пре истека рока за подношење понуда да измени, допуни или опозове своју понуду на исти начин на који је поднео понуду, са ознаком: "Измена понуде", "Допуна понуде" или "Опозив понуде" за јавну набавку добара број 1/2020. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења, односно која документа накнадно доставља. По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да измени, допуни или опозове своју понуду.

5.4 Обавештење да понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. У Обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

5.5 Понуда са подизвођачем

Понуђач који понуду подноси са подизвођачем дужан је да:

- у Обрасцу понуде наведе опште податке о подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача;
- за сваког од подизвођача достави доказе о испуњености услова на начин предвиђен у делу 4.2. конкурсне документације.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач, односно добављач, у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

5.6 Заједничка понуда

Понуду може поднети група понуђача. Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

- податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем и
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Носилац посла дужан је да:

- у Обрасцу понуде наведе опште податке освим понуђачима из групе понуђача;
- за сваког од понуђача из групе понуђача достави доказе о испуњености услова начин предвиђен у делу 4.2. Конкурсне документације.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

5.7 Захтеви у погледу рока испоруке, гарантног рока, места извршења набавке, начина и услова плаћања

Навести одговарајуће захтеве, у складу са предметом јавне набавке:

- Рок испоруке је 15 дана од закључења уговора;
- Место испоруке: Основна школа "Милош Црњански" Жабал, Трг Светог Саве 4
- Начин и услови плаћања: у року од 45 дана од дана достављања уредне фактуре;
- Гарантни рок најмање 36 месеци од дана испоруке, у складу са наводима из тачке 3. Конкурсне документације.

5.8 Валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди

Цена и све остале вредности у понуди се исказују у динарима.

Након закључења уговора цена се не може мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона, односно захтеваће детаљно образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним.

5.9 Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда.

Захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде заинтересовано лице ће упутити на адресу наручиоца: Основна школа "Милош Црњански" Жабал, Трг Светог Саве 4 или електронску адресу: oszabali@mts.rs са назнаком: Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације за јавну набавку, редни број 1/2020.

Наручилац ће у случају постојања захтева за додатним информацијама или појашњењима у року од два дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима врши се писаним путем, односно путем поште или електронске поште.

5.10 Обавештење о начину на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контрола код понуђача односно његовог подизвођача

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

5.11 Критеријум за доделу уговора

Критеријум за доделу уговора је најнижа понуђена цена.

Уколико две или више понуда имају исту понуђену цену, уговор ће бити додељен понуђачу који даје дужи рок гаранције на опрему из понуде. Уколико су и ти елементи понуде исти, уговор ће се доделити понуђачу који понуди дужи рок важења понуде, а уколико су и ти елементи исти, као најповољнија биће изабрана понуда која је временски раније приспела код наручиоца.

5.12 Обавезе понуђача по члану 74. Став 2. И члану 75. Став 2. Закона

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

Понуђач је дужан да при састављању своје понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

5.13 Начин и рок подношења захтева за заштиту права

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, подносилац пријаве, кандидат, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. Овог закона;
- 7) потпис подносиоца.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно на адресу Основна школа "Милош Црњански" Жабал, Трг Светог Саве 4 или електронском поштом на *e-mail*: oszabali@mts.rs или препорученом пошиљком са повратницом на адресу Основна школа "Милош Црњански" Трг Светог Саве 4 21230 Жабал. Захтев за заштиту права се може доставити на наведене начине у току радног времена наручиоца (од понедељка до петка) од 8,30 до 14,30 часова.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и и на својој интернет страници, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из члана 149. став 3. Закона, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке, ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Наручилац може да одлучи да заустави даље активности у случају подношења захтева за заштиту права, при чему је дужан да у обавештењу о поднетом захтеву за заштиту права наведе да зауставља даље активности у поступку јавне набавке.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 60.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања: 153 или 253, позив на број: ЈНМВ бр. 4-20, сврха: такса за ЗЗП, Основна школа "Милош Црњански" Жабаљ, ЈНМВ бр. 1/20, корисник: Буџет Републике Србије.

Ближе упутство о попуњавању налога за пренос тј. уплатнице можете пронаћи на интернет страници: Ближе упутство о попуњавању налога за пренос тј. уплатнице можете пронаћи на интернет страници: <http://kjin.rs/uputstvo-o-uplati-takse/>.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138-167. Закона.

5.14 Рок у којем ће бити закључен уговор о јавној набавци

Наручилац закључује уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

Наручилац ће, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона, пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, закључити уговор о јавној набавци ако је поднета само једна понуда.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

6.1 Образац понуде

1) Понуда број _____ од _____ године за јавну набавку - **рачунарске опреме** у поступку јавне набавке мале вредности **број 1/2020**.

1) ОПШТИ ПОДАЦИО ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	

Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора:	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена:

Заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

	Процентукупневредности набавке којиће извршитиподизвођач:	
	Део предметанабавке којићеизвршитиподизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матичниброј:	
	Порески идентификациони број:	
	Имеособе законттакт:	
	Процентукупневредности набавке којићеизвршитиподизвођач:	
	Део предметанабавке којићеизвршитиподизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копирау довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Називучесникаузаједничкојпонуди:	
	Адреса:	
	Матичниброј:	
	Порески идентификациони број:	

	Имеособе законттакт:	
2)	Називучесникаузаједничкојпонуди:	
	Адреса:	
	Матичниброј:	
	Порески идентификациони број:	
	Имеособе законттакт:	
3)	Називучесникаузаједничкојпонуди:	
	Адреса:	
	Матичниброј:	
	Порески идентификациони број:	
	Имеособе законттакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) Рок важења понуде:

_____ (словима: _____) дана од дана отварања понуда (не краћи од 30 дана од дана отварања понуда).

6) Понуђена цена:

_____ без ПДВ, односно

_____ са ПДВ.

7) Гарантни период:

- за лаптоп: _____ (словима: _____) месеци од дана испоруке предмета уговора о јавној набавци.

- за пројекторе: _____ (словима: _____) месеци од дана испоруке предмета уговора о јавној набавци,

- за звучнике: _____ (словима: _____) месеци од дана испоруке предмета уговора о јавној набавци.

Дана _____

Потпис овлашћеног лица

М.П.

у _____

Напомена:

- 1) Понуђач је дужан да достави техничку спецификацију и потврду о произвођачкој гаранцији за сву понуђену опрему за коју се тражи произвођачка гаранција (Доказ: Потврда произвођача опреме или локалне канцеларије произвођача опреме (за територију Р. Србије), којом се потврђује да је захтевани гарантни период подржан од стране произвођача опреме. Потврда мора да се односи на сву понуђену опрему, да буде насловљена на јавну набавку и да се односи на територију Р. Србије).
- 2) Сва техничка документација, као и наведене потврде могу да буду достављене на енглеском језику. Достављена техничка документација мора недвосмислено да показује испуњеност минималних техничких захтева.

7. МОДЕЛ УГОВОРА

Дел.бр.

Датум:

У Г О В О Р О НАБАВЦИ ДОБАРА

Закључен дана _____ године у Жабљу, између:

Основне школе "Милош Црњански", Жабља ул. Трг Светог Саве 4;
Матични број: 08062668;

ПИБ: 100648330;

Са текућим рачуном бр. 840-1343660-80, који се води код Управе за трезор, а коју заступа директор Миодраг Радишић (у даљем тексту: **Наручилац**) и

(назив понуђача, седиште)

Матични број: _____;

ПИБ: _____;

са текућим рачуном бр. _____, које заступа директор _____ (у даљем тексту: **Добављач**),

и са понуђачима из групе понуђача/са подизвођачима:

- 1) _____
- 2) _____

(ако понуђач учествује у групи понуђача прецртати „са подизвођачима“, ако наступа са подизвођачима прецртати „са понуђачима из групе понуђача“ и попунити податке)

Члан 1.

Уговорне стране сагласно утврђују да је Наручилац у поступку јавне набавке мале вредности бр. 1/2020 за **добро, рачунарска опрема** за потребе Основне школе "Милош Црњански" из Жабља, у редовном поступку изабрао _____, као најповољнијег понуђача.

Предмет овог Уговора је набавка добра – опреме за образовање, рачунарске опреме, у свему у складу са Конкурсном документацијом и понудом број _____, заведеном под дел.бр. ____ од _____ године.

Члан 2.

Вредност ЈНМВ из члана 1.овог Уговора је _____ динара без ПДВ, односно _____ динара са ПДВ.

Члан 3.

Наручилац се обавезује да ће износа из члана 2. да плати у року од 45 дана од дана достављања уредне фактуре, на текући рачун Добављача бр. _____.

Члан 4.

Добављач се обавезује да ће по закључењу овог Уговора да испоручи опрему описану у члану 1, у року од 15 дана.

Сви трошкови транспорта, утовара, истовара и осигурања наведене опреме падају на терет Добављача, односно Добављач сноси ризик случајне пропасти или оштећења опреме до момента испоруке исте.

Члан 5.

Обавезе Добављача су следеће:

- да уговорена опрема буде набављена и достављена по понуди;
- да роба буде правилно упакована и заштићена од оштећења;
- да се оштећена роба мора заменити за исту исправну;
- да изврши инсталацију рачунара и лаптопова;
- да у гарантном року опрему замени за исправну, односно изврши сервис исте.

Члан 6.

Наручилац има право да изврши стручни преглед квалитета робе и да о манама обавести Добављача у року од 5 дана од дана пријема.

Члан 7.

Уговорне стране су сагласне да ће евентуалне спорове настале у току реализације овог Уговора решавати споразумно.

У случају немогућности споразумног решавања спорних питања уговара се надлежност Привредног суда у Новом Саду.

Члан 8.

На све што није регулисано овим уговором, примењиваће се важећи правни прописи који регулишу ову област.

Члан 9.

Уговор је сачињен у 4(четири) истоветна примерка, од којих свака уговорна страна задржава по 2 (два) примерка.

НАРУЧИЛАЦ
ОШ "Милош Црњански"

ДОБАВЉАЧ

Миодраг Радишић, директор

_____, директор

8. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

8.1 Образац структуре понуђене цене са упутством како да се попуни

за јавну набавку - рачунарске опреме у поступку мале вредности бр. 1/2020

а) Образац структуре понуђене цене

Предмет јавне набавке – са минималним захтевима техничких карактеристика	Назив/марка произвођача	Количина	Јединична цена без ПДВ	Укупна цена без ПДВ
1.	2.	3.	4.	5.
Laptop -Ekran dijagonale 15.6@ - Procesor sa 2 jezgra I 4 treda - SSD 128 GB - Ram memorija 4 GB		17		
Projektor -Rezolucija 800x600 -Poveyivanje HDMI, analogni video izlaz -Audio izlaz 3.5 mm - Audio izlaz 3.5 mm		17		
Zvučnici -Tip 5.1 -Ukupna snaga 75w -Napajanje strujno -Povezivanje 2x RCA+ 3x3.5mm -Materijal drvo, plastika		17		
TSoftver za net support -Softver za pomoć na daljinu		17		
Kablovi za povezivanje -Set odgovarajućih kablova za povezivanje		17		
УКУПНО БЕЗ ПДВ-а:				
ПДВ:				

УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ СА ПДВ-ом:

Дана _____

Потпис овлашћеног лица

М.П.

у _____

б) упутство како да се попуни Образац структуре понуђене цене

Образац структуре понуђене цене понуђач попуњава према следећем упутству:

- У колону 2. понуђач уписује назив/марку за све позиције
- У колону 4. понуђач уписује јединичну цену добра без пореза на додату вредност.
- У колону 5. понуђач уписује цену за укупну количину добара без порезом на додату вредност.
- У ред УКУПНО БЕЗ ПДВ-а понуђач уписује збир колоне 5.
- У ред ПДВ понуђач уписује вредност ПДВ-а за укупну количину понуђених добара.
- У ред УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ СА ПДВ-ом понуђач уписује цену за укупну количину добара са порезом на додату вредност.

Образац мора да буде попуњен, потписан и оверен печатом од стране одговорног/овлашћеног лица понуђача.

9. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“, бр. 124/2012, 14/15 и 68/15), понуђач _____, доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде у поступку јавне набавке мале вредности бр. /12020 код наручиоца Основне школе "Милош Црњански" у Жабљу, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД

УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама Наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно

Дана _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица

у _____

10. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

за јавну набавку **рачунарска опрема** у поступку мале вредности **број 1/2020**

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама, понуђач _____, са седиштем у _____, ул. _____, бр. _____, даје следећу изјаву

ИЗЈАВА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Дана _____

Потпис овлашћеног лица

М.П.

у _____

11. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ОБАВЕЗАМА ПОНУЂАЧА НА ОСНОВУ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА

за јавну набавку **рачунарска опрема** у поступку мале вредности **број 1/2020**

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, понуђач _____, са седиштем у _____, ул. _____, бр. _____, даје следећу изјаву

ИЗЈАВА

Изричито наводим да сам поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да сам ималац ауторских права интелектуалне својине, такође наводим да немамо забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Дана _____

Потпис овлашћеног лица

М.П.

у _____

12. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

за јавну набавку **рачунарска опрема** у поступку мале вредности **број 1/2020**

На основу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама, понуђач _____, са седиштем у _____, ул. _____, бр. _____, даје следећу изјаву

ИЗЈАВА

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да испуњавамо услове за учешће у поступку јавне набавке из чланова 75. и 76. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и да у потпуности прихватамо све услове наведене у конкурсној документацији за јавну набавку мале вредности добара –, рачунарске опреме, бр.1/2020, за потребе Основне школе "Милош Црњански", Трг Светог Саве 4, Жабалъ.

Дана _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица

у _____
