

e-mail: oszabalj@nadlanu.com

tel/ fax: 021/ 831- 377

Правилник о сталном стручном усавршавању и напредовању у звања наставника васпитача и стручних сарадника

("Сл. гласник РС", бр. 13/2012 и 31/2012)

Новине у овом Правилнику су: планирање стручног усавршавања(у даљем тексту СУ), лични план професионалног развоја, приоритетне области на националном нивоу, повезивање СУ са компетенцијама за професију наставника, проширена листа активности и облика стручног усавршавања, унапређени и тачно прецизирани услови и поступак одобравања програма СУ, портфолио професионалног развоја наставника, СУ у оквиру годишње педагошке норме, као и усавршавање у оквиру установе, дефинисани услови, поступак и рокови за стицање звања, као и послови које обављају запослени у оквиру звања.

План стручног усавршавања установе

Запослени има обавезу да направи Лични план професионалног развоја. Евиденцију о стручном усавршавању установа чува у досијеу наставника. Педагошки колегијум разматра питања СУ запослених и планира распоред СУ у установи. Директор планира и прати СУ у установи и спроводи поступак за стицање звања. Орган управљања доноси план СУ установе и усваја извештај о СУ у установи.

Током планирања СУ важно је да се ускладе интереси и потребе утврђени на националном нивоу – приоритетне области, интереси и потребе деце и ученика, интереси и потребе установе, развијеност компетенција за професију, резултати самовредновања и вредновања квалитета рада установе, оствареност стандарда постигнућа и финансијски капацитети.

Стандарди компетенција

Компетенције су скуп потребних знања, вештина и вредносних ставова за професију наставника. **Стандарди компетенција су описи суштинских знања, умења и ставова** која наставници треба да поседују и показују/ исказују током обављања васпитно-образовне делатности у следећим областима, које су одређене на националном нивоу:

- К1 - наставна област, предмет и методика наставе
- К2 - поучавање и учење
- К3 - подршка развоју личности ученика
- К4 - комуникација и сарадња

Компетенције су примењене и укључене у професионални развој кроз: одобравање програма СУ, самовредновање појединца и установе, доношење плана СУ у установи, лични план професионалног развоја и одређивање одговорног лица у педагошком колегијуму за праћење СУ и извештавање о њему.

Приоритетне области

- П1- превенција насиља, злостављања и занемаривања
- П2- превенција дискриминације
- П3- инклузија деце и ученика са сметњама у развоју и из друштвено маргинализованих група
- П4- комуникацијске вештине
- П5- учење да се учи и развијање мотивације за учење
- П6- јачање професионалних капацитета запослених, нарочито у области иновативних метода наставе и управљања одељењем
- П7- сарадња са родитељима, ученицима и ученичким парламентима
- П8- информационо-комуникационе технологије

Стручно усавршавање у оквиру педагошке норме може да се реализује активностима у установи, похађањем обука по одобреним програмима и учествовањем на стручним скуповима. Запослени има

право на плаћено одсуство за учествовање у СУ које организују Министарство, ЗУОВ и ЗВКОВ, високошколске установе на основу акредитованих програма у оквиру целоживотног учења и СУ организовано на међународном нивоу.

Облици стручног усавршавања

1. одобрени програми СУ – обуке
2. акредитовани програми високошколских установа- облици целоживотног учења
3. стручни скупови (конгрес, сабор, сусрети и дани, конференција, саветовање, симпозијум, округли сто и трибина)
4. летње и зимске школе
5. стручна и студијска путовања

Сви облици могу бити организовани на националном или међународном нивоу.

Годишња норма СУ и бодовање облика СУ

- **68 сати годишње** различитих облика СУ (24 сата право на плаћено одсуство из установе ради похађања одобрених програма и стручних скупова и 44 сата СУ у установи)
- **120 бодова за пет година** (сат обуке – 1 бод, дан учешћа на стручном скупу – 1 бод)
- Учешћем у међународном облику СУ бодови се удвостручују.

Стално стручно усавршавање остварује се активностима које предузима установа у оквиру својих развојних активности, које могу бити:

- Извођење угледних часова, односно активности са дискусијом и анализом;
- Излагање са стручних усавршавања са обавезном дискусијом и анализом (сати се рачунају по одржаном састанку стручног органа);
- Приказ књиге, приручника, стручног чланка, часописа и дидактичког материјала из области образовања и васпитања;
- Приказ блога, сајта, поста, аплета, друштвених мрежа и осталих мултимедијалних садржаја;
- Публиковање стручних радова, ауторства и коауторства књиге, приручника, наставних средстава...;
- Остваривање истраживања које доприноси унапређењу и афирмацији образовно- васпитног процеса;
- Стручне посете и студијска путовања дефинисана Развојним планом установе;
- Остваривање пројеката образовно-васпитног карактера у установи;
- Рад са студентима;
- Такмичења и смотре;
- Стручни активи, удружења, подружнице, огранци на нивоу града /општине чији рад доприноси унапређењу и афирмацији образовно-васпитног процеса;
- Маркетинг школе;
- Рад у радним телима и програмима.

Структура остварених бодова

Од 120 бодова (100 бодова за похађање обука + до 20 бодова за учествовање на стручним скуповима)
Од 120 бодова мора бити најмање по 16 бодова за развој сваке компетенције и 30 бодова за облик СУ који се односи на приоритетне области.

Преостале бодове запослени остварује према плану професионалног развоја у складу са потребом и проценом за лични развој компетенција и развој компетенција установе.

Стицање звања

Наставник, васпитач и стручни срадник може током рада по поступку утврђеним овим правилником да напредује стицањем звања:

- педагошки саветник,
- самостални педагошки саветник,
- виши педагошки саветник и
- високи педагошки саветник под условима.

Детаљније о начину стицања сваког звања имате у правилнику.